

| | |
|---|--|
|  |  |
| REGIONE CALABRIA | REPUBBLICA ITALIANA |

AVVISO PUBBLICO

Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi

P.A.C. 2014/2020

Azione 6.7.1 “Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale”

Allegato 2 - Formulario per la Presentazione delle Proposte

INDICE

| | |
|---|----|
| SEZIONE 1 - DATI GENERALI | 3 |
| 1.1 Titolo della proposta | 3 |
| 1.2 Soggetto Proponente | 3 |
| 1.3 Sintesi della proposta | 3 |
| 1.4 Spese previste e contributo richiesto..... | 3 |
| SEZIONE 2 – SOGGETTO PROPONENTE..... | 4 |
| 2.1 Dati del Soggetto Proponente | 4 |
| 2.2 Presentazione del Soggetto Proponente | 5 |
| SEZIONE 3 – LE ATTIVITÀ | 7 |
| 3.1 Titolo | 7 |
| 3.2 Descrizione | 7 |
| 3.3 Risultati | 7 |
| 3.4 Cronoprogramma di Attuazione..... | 7 |
| SEZIONE 4 - SPESE E FONTI DI COPERTURA | 8 |
| 4.1 Spese | 8 |
| 4.2 Descrizione delle Spese | 8 |
| 4.3 Fonti di Copertura | 9 |
| 4.4 Descrizione delle Fonti di Copertura | 9 |
| 4.5 Riepilogo Spese e Fonti di Copertura | 10 |
| SEZIONE 5 – ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE | 11 |
| LINEA D’AZIONE 1 – BIBLIOTECHE..... | 11 |
| LINEA D’AZIONE 2 - ARCHIVI STORICI | 13 |

SEZIONE 1 - DATI GENERALI

| | |
|---------------------------|--|
| 1.1 Titolo della proposta | |
| | |

| | |
|-------------------------|--|
| 1.2 Soggetto Proponente | |
| | |

| | |
|---|--|
| 1.3 Sintesi della proposta | |
| <i>Illustrare brevemente le caratteristiche del Soggetto Proponente e l'iniziativa proposta (obiettivi, risultati, modalità di realizzazione, ecc.)</i> | |
| | |

| | |
|---|--|
| 1.4 Spese previste e contributo richiesto | |
| Spesa prevista (€) | |
| Contributo richiesto (€) | |

SEZIONE 2 – SOGGETTO PROPONENTE

2.1 Dati del Soggetto Proponente

| |
|--------------------------------------|
| Denominazione/Ragione Sociale |
| |

| | |
|---------------------------------|--|
| Forma giuridica | |
| | |
| Estremi atto costitutivo | |
| Scadenza | |

| | | | | | |
|--------------------|--|---------------|--|-----------|--|
| Sede legale | | | | | |
| Piazza | | N° civ. | | CAP | |
| Comune | | | | Provincia | |
| Telefono | | Telefax | | | |
| E-mail | | Sito internet | | | |

| | | | | | |
|---|--|---------|--|-----------|--|
| Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa | | | | | |
| Piazza | | N° civ. | | CAP | |
| Comune | | | | Provincia | |
| Telefono | | Telefax | | | |

| | | | | | |
|------------------------------|--|-----------------|----------------------------|----------------------------|--|
| Legale rappresentante | | | | | |
| Qualifica | | | | | |
| Cognome | | Nome | | | |
| Comune di nascita | | | | | |
| Data di nascita | | Sesso | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> F | |
| Via / Piazza | | N° civ. | | CAP | |
| Comune | | | | Provincia | |
| Telefono fisso | | Telefono mobile | | | |
| Telefax | | E-mail | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|--|-----------|--|
| Referente per il progetto | | | | | |
| Cognome | | Nome | | | |
| Via / Piazza | | N° civ. | | CAP | |
| Comune | | | | Provincia | |
| Telefono fisso | | Telefono mobile | | | |
| Telefax | | E-mail | | | |

| |
|---------------------------------------|
| Sede della biblioteca/archivio |
|---------------------------------------|

| | | | | | |
|--|--|---------|---------------|-----------|--|
| Piazza | | N° civ. | | CAP | |
| Comune | | | | Provincia | |
| Telefono | | | Telefax | | |
| E-mail | | | Sito internet | | |
| Tipologia disponibilità della struttura in cui è ubicata la biblioteca/archivio | | | | | |
| Titolo di disponibilità | <input type="checkbox"/> Proprietà <input type="checkbox"/> Locazione <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Uso <input type="checkbox"/> Usufrutto <input type="checkbox"/> Altro _____ | | | | |
| Tipologia di contratto | <input type="checkbox"/> Definitivo <input type="checkbox"/> Preliminare | | | | |
| Estremi contratto | | | | | |
| Dati identificativi del proprietario (se diverso dal proponente) | | | | | |
| Denominazione | | | | | |
| Forma giuridica | | | | | |
| Via / Piazza | | N° civ. | | CAP | |
| Comune | | | | Provincia | |
| Telefono | | | Telefax | | |

2.2 Presentazione del Soggetto Proponente

| |
|---|
| <p>Descrivere sinteticamente le finalità statutarie e gli ambiti di competenza (max 1 pagina)</p> |
| |

Illustrare la propria organizzazione (max 1 pagina)

Illustrare sinteticamente le attività svolte e i servizi erogati (max 1 pagina)

Requisiti minimi per accedere ai contributi previsti dall'Avviso (cfr. punto 4.1)

| | <i>S/NO</i> |
|--|-------------|
| disponibilità di almeno una linea telefonica abilitata alla fonia e al collegamento con internet | |
| orario di apertura settimanale al pubblico non inferiore a 12 ore, di cui almeno 3 dopo le ore 14 | |
| presenza di personale dotato di adeguata preparazione professionale e dedicato al servizio della biblioteca/archivio | |

| Attività/iniziativa realizzate | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

SEZIONE 4 - SPESE E FONTI DI COPERTURA

4.1 Spese

| | Euro |
|-------------------------|------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTALE SPESE (A) | |

4.2 Descrizione delle Spese

| |
|--|
| <i>Riportare una descrizione dettagliata delle spese</i> |
|--|

4.3 Fonti di Copertura

| | Euro |
|--|-------------|
| B – CONTRIBUTI | |
| Stato (specificare i Ministeri) | |
| Regione Calabria | |
| Provincia (specificare) | |
| Comuni (specificare) | |
| Altri Enti Pubblici (specificare) | |
| Altro (specificare) | |
| TOTALE CONTRIBUTI (B) | |
| C – INCASSI | |
| Biglietti e Abbonamenti | |
| Proventi vari (specificare) | |
| Altro (specificare) | |
| TOTALE INCASSI (C) | |
| D – RISORSE PROPRIE | |
| Disponibilità di bilancio, quote associative, contributi soci, apporti, etc. del Soggetto Proponente (specificare) | |
| TOTALE RISORSE PROPRIE (D) | |
| TOTALE ENTRATE (B+C+D) | |

4.4 Descrizione delle Fonti di Copertura

Riportare una descrizione dettagliata delle fonti di copertura delle spese e delle modalità di acquisizione delle risorse finanziarie

4.5 Riepilogo Spese e Fonti di Copertura

| | Euro |
|--------------------------------------|-------------|
| SPESE | |
| A - SPESE | |
| FONTI DI COPERTURA | |
| B – CONTRIBUTI | |
| C – INCASSI | |
| D – RISORSE PROPRIE | |
| <i>TOTALE ENTRATE (B+C+D)</i> | |
| DIFFERENZA [A - (B+C+D)] | |

SEZIONE 5 – ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE

Con riferimento ai criteri di valutazione di cui al punto 6 dell'Avviso Pubblico, riportare in maniera chiara ed esaustiva le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi.

LINEA D'AZIONE 1 - BIBLIOTECHE

A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'Azione

| |
|--|
| Proposte che favoriscono la conservazione, l'integrità, l'incremento e l'aggiornamento del materiale bibliografico, manoscritto a stampa e audiovisivo |
| (Descrivere la proposta) |

| |
|---|
| Servizi innovativi delle biblioteche per il miglioramento dell'accessibilità per l'ampliamento dell'offerta culturale e per l'innovazione tecnologica delle strutture |
| (Descrivere la proposta) |

| |
|---|
| Proposte che contribuiscono a favorire la conoscenza della storia e delle tradizioni locali nonché della realtà contemporanea |
| (Descrivere la proposta) |

| |
|--|
| Capacità della proposta di favorire lo sviluppo di reti di collaborazione con altri istituti culturali. (Proposte che prevedono forme di collaborazione e l'organizzazione di attività di animazione culturale con istituti scolastici e con altre organizzazioni culturali per favorire l'educazione alla lettura ed alla ricerca - allegare accordi e/o convenzioni) |
| Riportare e descrivere il livello di coinvolgimento di istituti scolastici e altre organizzazioni culturali nella progettazione e nella realizzazione delle attività |

B. Efficienza Attuativa

| |
|---|
| Capacità organizzativa e dotazioni dei Soggetti Beneficiari |
| <i>Indicare:</i> |
| - <i>Il numero di ore complessivo di apertura settimanale e gli orari di apertura:</i> |
| <i>Impiego di addetti ai servizi bibliotecari e qualificazione del personale</i> |
| - <i>Area dei servizi aperti al pubblico</i> |
| - <i>dotazione documentaria:</i> |
| <i>Ampliamento dei servizi all'utenza (agevolazione della fruizione da parte di persone con disabilità, apertura serale, festiva, a categorie particolari, ecc)</i> |
| - <i>Adozione di sistemi di monitoraggio e valutazione dei risultati</i> |

C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi

| |
|--|
| Qualità della proposta progettuale in termini di chiarezza nell'individuazione e descrizione di obiettivi, risultati attesi, congruità tra criticità rilevata e soluzioni progettuali proposte, metodologie utilizzate, destinatari finali |
| (Descrizione della proposta) |

| |
|---|
| Valore innovativo dell'iniziativa innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione; |
| |

| |
|---|
| Integrazione della proposta progettuale con altri interventi in corso |
| |

LINEA D'AZIONE 2 - ARCHIVI STORICI

| Criteri di valutazione | |
|---|--|
| A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'Azione | |
| Miglioramento delle condizioni strutturali dell'archivio (acquisto attrezzature, rimozione barriere architettoniche, attivazione nuovi servizi per l'utenza, ecc) | |
| Attività di restauro dettate da particolari esigenze di salvaguardia fisica dei materiali | |
| Azioni per la schedatura informatizzata e digitalizzazione del patrimonio. | |
| Azioni per la sistemazione, ordinamento, classificazione e corretta collocazione del materiale archivistico | |
| B. Efficienza Attuativa. (Capacità organizzativa e dotazioni dei Soggetti Beneficiari) | |
| Progetto che coinvolge più soggetti sia pubblici che privati, attestato da convenzioni o atti di altra natura. | |
| Livello di accessibilità e fruibilità dei servizi aperti al pubblico | |
| Dotazione documentaria | |

| Criteri di valutazione | |
|--|--|
| C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi | |
| Particolare antichità e/o integrità e/o specificità della documentazione interessata dal progetto | |
| Qualità della proposta progettuale presentata dal soggetto richiedente: chiarezza degli obiettivi, completezza e articolazione della relazione tecnico-scientifica, congruità della previsione di spesa. | |
| Interventi la cui urgenza e indifferibilità siano segnalate con nota della Soprintendenza | |
| Fruizione sul web in modo integrato rispetto ai sistemi regionali e nazionali | |
| Individuazione e destinazione di locali esclusivamente adibiti ad archivio (per gli enti locali: istituzione con apposito atto deliberativo, della sezione separata d'archivio per i documenti relativi ad affari esauriti da oltre 40 anni) | |

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a , nato/a a , il e
residente in alla via C.A.P. , in qualità di
rappresentante legale
..... forma giuridica con sede legale in , prov. CAP
..... in via/Piazza n. civ. , consapevole delle sanzioni penali a cui può andare
incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli
artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- che tutte le informazioni riportate nel presente Formulario, composto da n. _____ (_____) pagine, e nella documentazione presentata a corredo del medesimo corrispondono al vero e sottoscrive tutto quanto in essi contenuto;
- di essere informato/informati che ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione utilizzerà i dati acquisiti nel presente Formulario, esclusivamente per le finalità relative all'Avviso Pubblico per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Luogo e data

Timbro e firma ⁽¹⁾

(Si allega la fotocopia del documento di identità)

.....

⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica della firma in calce alla presente viene effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.